



FORMATION ET CERTIFICATION MOS Excel Expert

LA PRÉPARATION À LA CERTIFICATION MOS EXCEL EXPERT 2019 (MO-2019)

Cette formation a pour but de maîtriser l'ensemble des fonctionnalités Excel pour garantir la réussite de la certification Microsoft Office Specialist Excel Expert 2019.

A qui s'adresse cette formation ?

- A toute personne souhaitant devenir un utilisateur avancé d'Excel et certifier des compétences métiers par une certification mondialement reconnue.
- A toute personne suivant un cursus de formation du Brevet Fédéral de spécialiste en finance et comptabilité

Prérequis

Maîtriser les bases d'Excel et posséder une expérience d'utilisation des fonctions avancées (fonctions SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHEV, être capable de créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques simples, travailler avec des macros).

Une procédure de pré-inscription au travers d'un exercice « **prérequis** » permettra d'évaluer votre niveau actuel.

Note – Au moment de l'inscription, vous recevrez l'exercice prérequis.

Délai pour rendre l'exercice : 3 jours après réception.

Organisation

6 heures de formation – 3 soirs – mardis et jeudis – de 18h30 à 20h45

Les sessions de formation ont lieu à Vevey ou à Lausanne

Matériel fourni pour la formation en présentiel :

- Ordinateur
- Recueil d'exercices sur clé USB
- Support de cours

Modalités

- 25% de théorie - 75% de pratique
- **6 heures minimum de travail hors formation** sont recommandées pour répéter les exercices transmis par le ou la formateur(-trice) et pour augmenter votre réactivité et rapidité lors du passage de l'examen.
- La même formation est dispensée en présentiel (6 participants maximum) et à distance (4 personnes maximum)

Objectifs de la formation

- 1. Maîtriser les fonctions avancées :** Les formules complexes, les fonctions de recherche et de référence, les tableaux croisés dynamiques, les fonctions conditionnelles avancées, résoudre des problèmes complexes et automatiser des tâches.
- 2. Gérer et analyser des données volumineuses :** Trier, filtrer et organiser les données de manière efficace, les fonctions avancées pour l'analyse de données (les fonctions statistiques, les graphiques dynamiques, les scénarios et les solveurs.)
- 3. Utiliser les outils de visualisation des données :** Graphiques Sparkline, graphiques de tendance, de cartes thermiques, de graphiques combinés
- 4. Automatiser des tâches avec des macros :** Enregistrer, modifier et exécuter les macros, langage VBA pour macros avancées
- 5. Travailler avec des bases de données externes :** Importer, exporter et intégrer des données provenant de sources externes (requêtes de données externes, bases de données SQL, sites Web)
- 6. Améliorer l'efficacité et la productivité :** Astuces et des raccourcis de clavier avancés.

7. Collaborer et partager des données : Partager les données dans Excel, protéger les données sensibles, suivre les modifications, consolider les données de plusieurs sources

LA CERTIFICATION MOS EXCEL EXPERT

L'examen de 50 minutes, en français, se présente sous forme de 5 à 7 projets à résoudre dans l'environnement Excel. Chaque projet comprend 1 à 5 tâches à terminer.

Sections de l'examen :

1. Gérer les options et les paramètres des classeurs
2. Gérer et mettre en forme les données
3. Créer des formules et des macros avancées
4. Gérer les graphiques et tableaux avancés

**Score minimum
pour réussir :**
700/1000

Organisation de l'examen

Pour une meilleure chance de succès, nous recommandons de passer l'examen au maximum 15 jours après le dernier jour de formation. La responsable de formation vous contactera entre le 2^e et 3^e jour de formation pour vous fixer un rendez-vous de passage de certification.

Lieux de passage de l'examen : Lausanne et Vevey

Réussir l'examen ?

La réussite de l'examen dépendra de votre capacité à résoudre les exercices avec aisance et fluidité. Il est vivement recommandé de prévoir du temps en dehors de la formation pour pratiquer les exercices à la maison (un minimum de 6 heures)

Vous allez driller les exercices similaires à ceux proposés par la certification afin d'augmenter votre efficacité en trouvant rapidement les menus et fonctions nécessaires.

Taux de réussite au 1^{er} essai : 80% chez les candidats ayant les prérequis nécessaires avant le début de la formation et qui ont investi au minimum 6 heures à la maison pour driller les exercices transmis par le ou la formateur(-trice).

FORMULE INTENSIVE

6 heures de formation + Examen + 2^{ème} essai : CHF 790